***План методической работы МАОУ «СОШ №99»***

***на 2023-2024 учебный год***

**Тема:** Развитие корпоративной системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

**Цель:**

Реализация устойчивой системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

**Задачи методической работы:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.

4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

**Направления методической работы**

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах и др.).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность.
5. Обобщение и представление опыта работы педагогов (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов и др.) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Теоретические семинары
* Методические пятиминутки
* Творческие группы
* Семинары
* Диспуты, дискуссии
* Деловые" игры
* Выставки и отчеты по самообразованию
* Научно-практические конференции, педагогические чтения
* Индивидуальные консультации для педагогов
* Аттестационные мероприятия
* Предметные недели и др.

***Основные направления деятельности***

**1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
| 1. 1 | Утверждение рабочих программ по учебным предметам. Корректировка годового плана методической работы. | август | Заседание М/С |
| 1. 2 | Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года. Перспективы 2023-2024 учебный год» | август | Тезисы выступлений |
| 1. 3 | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август, по плану КОиН | Тезисы выступлений |
| 1. 4 | Организация методической работы в 2023-2024 учебном году. | август | Педагогический совет |
| 1. 5 | Подготовка к организованному началу учебного года. | сентябрь | оформление стендов |
| 1. 6 | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ по учебным предметам, курсам; журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание  при зам. директора |
| 1. 7 | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | сентябрь | ШМО классных руководителей |
| 1. 8 | О требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | сентябрь | Методическое совещание |
| 1. 9 | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО и творческих групп (по мере поступления проблемы) | в течение уч. года | консультации |
| 1. 10 | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
| 1. 11 | Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | МС |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Где**  **заслушивается** | **Ответственные** |
| 1 | Отчеты учителей по темам самообразования | по отдельному графику | Творческий отчет | Руководители творческих групп |
| 2 | ***Методические семинары***   1. 1.Организация образовательной 2. деятельности в 1-х- 9-х, 10 классах 3. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО 4. Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО 5. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 6. 5. Диагностика предметных и метапредметных результатов. | сентябрь  октябрь  ноябрь  февраль  апрель | семинары,  семинары - практикум | заместители директора по  УВР,  Руководители МО. |
| 3 | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов  3.День открытых дверей (в рамках проведения методической недели) | в течение года | НМС | Руководители МО |
| 4 | Предметные недели:  *-открытые уроки;*  *- мероприятия, проводимые в рамках пр. недель и др.*  Предметные олимпиады  НПК и др. | согласно плану руководителей МО | Отчеты руководителей МО на методическом совете | Руководители МО  Учителя-предметники |
| 5 | Организация индивидуальных консультаций для педагогов | в течение года | | заместитель директора по  УВР |
| 6 | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | в течение года | Протокол | заместитель директора по  УВР |
| 7 | Открытые заседания творческих групп | по плану ТГ |  | руководители ТГ |

1. **План работы методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ноябрь | *Заседание №1*  1) О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС ООО.  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьного этапа всероссийских олимпиад школьников (ВОШ);  - итоги успеваемости за первую четверть;  - анализ прохождения программного материала по учебным предметам за I четверть. | Зам директора по УВР, руководители МО |
| Декабрь | *Заседание №2*  1) Утверждение текстов контрольных работ по учебным предметам УП за I полугодие.  2) Подготовка к педагогическому совету «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы».  3) Итоги успеваемости за I полугодие. | Зам директора по УВР, руководители МО |
| Январь | *Заседание №3*  1) Расширение зоны использования ИКТ и ЦОС в образовательной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС ООО и реализации основных направление Нацпроекта «Образование».  2) Рабочие вопросы:  - результативность методической работы в школе за первое полугодие,  - итоги участия обучающихся школы в МЭВОШ. | Зам директора по УВР,  руководители МО |
| Март | *Заседание № 4*  Рабочие вопросы:  -итоги успеваемости за III четверть;  - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классах. | Зам. директора по УВР, творческая группа |
| Апрель | *Заседание № 5*  1) Работа по преемственности начальной и основной школы  2) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2024-2025 учебный год  3) Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | *Заседание № 6*  1) Утверждение текстов контрольных работ по учебным предметам УП за год.  2) Отчет о реализации плана методической работы за год.  3) Обсуждение проекта плана на 2024-2025 учебный год. | Зам директора по УВР, руководители МО |
| Август | Заседание №7  1) Утверждение плана работы на 2024-2025учебный год.  2) Утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору и программ внеурочной деятельности.  3) Анализ итогов ГИА 2023-2024 уч. года.  4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.  5) О реализации «Программы развития школы до 2024 г.» в 2023-2024 уч. г. и перспективы на 2025-2026 учебный год. | Зам директора по УВР |

**4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | анкетирование | Зам. директора по УВР |
|  | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | Зам. директора по УВР |
|  | Знакомство с локальными актами ОУ по организации образовательной деятельности | Сентябрь | Совещание при зам. дтректоре | Зам. директора по УВР |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам; ведению электронных классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Август-сентябрь  в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Зам. директора по УВР |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов | Сентябрь | План-график | Зам. директора по УВР |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Зам. директора по УВР |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Зам. директора по УВР |
|  | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой методической помощи и результатами своей деятельности | Май | Анкетирование | Зам. директора по УВР |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Эффективность использования различных платформ в образовательной деятельности (в том числе при организации дистанционного обучения) | В течение года | Посещение уроков | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация работы с аттестующимися педагогами | по отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация посещения курсов повышения квалификации педагогами | в течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров (в том числе по использованию в образовательной деятельности ЦОР | в течение года | Семинары | Зам. директора по УВР |
| 5 | Организация взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Руководители МО |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников. Модернизация повышения квалификации педагогических работников с учетом внедрения профессионального стандарта педагога | сентябрь | индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР |
| 7 | Работа педагогов над темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания МО, индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР,  руководители МО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы; ЭФУ, интерактивными учебными пособиями | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  руководители ТГ, заместитель директора по УВР |
| 9 | Работа МО | по плану | Заседания МО | Руководители МО |
| 10 | Участие педагогов в работе методической службы района, города | Согласно координационного плана ОО и КОиН | Заседания РМО | Зам. директора по УВР |
| 11 | Сертификация педагогов | по согласованию с МАОУ ДПО ИПК | Тестирование | Зам. директора по УВР |

1. **Организация опытно-экспериментальной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Подготовка  необходимых  документов для  инновационной и  опытно-экспериментальной  работы | август | Актуализация  нормативной  документации, издание  приказов об организации  методической,  инновационной и опытно-экспериментальной  работы | Зам. директора по УВР |
| 2 | Работа творческой  группы педагогов по  реализации  муниципального проекта «Организационно-методическое обеспечение цифровой трансформации образовательных организаций разного типа  города Новокузнецка» | По плану | Проведение мероприятий  по плану проекта,  информированность о ходе проекта | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа творческой  группы педагогов по  реализации  региональной стажировочной площадки «Организация деятельности педагогического коллектива по профилактике учебной неуспешности» | По плану | Проведение мероприятий  по плану проекта,  информированность о ходе проекта | Зам. директора по УВР |
| 4 | Работа творческой  группы педагогов по  реализации  региональной стажировочной площадки «Организация внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ №99» в рамках обновленных ФГОС ООО» | По плану | Проведение мероприятий  по плану проекта,  информированность о ходе проекта | Зам. директора по УВР |